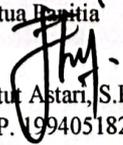


**TATA TERTIB PESERTA
ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER GENAP
SMA NEGERI 2 KINALI
Tahun Pelajaran 2023/2024**

1. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap memasuki ruangan setelah tanda masuk dibunyikan, yakni 15 (lima belas) menit sebelum Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dimulai.
2. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang terlambat 15 menit tidak boleh mengikuti ujian pada hari tersebut
3. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang kartu ujian hilang/rusak/tertinggal serta yang atribut tidak lengkap wajib melapor kepanitia ujian
4. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester wajib duduk sesuai dengan denah yang ditentukan oleh panitia, dilarang memindah tempat duduk.
5. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dilarang membawa alat komunikasi elektronik dan kalkulator ke Sekolah
6. Tas, buku, dan catatan dalam bentuk apapun dikumpulkan di dalam ruang kelas di bagian depan.
7. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap mengisi daftar hadir dengan menggunakan pulpen
8. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap mengisi identitas pada Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap secara lengkap dan benar
9. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang memerlukan penjelasan cara pengisian identitas pada Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dapat bertanya kepada pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dengan cara mengacungkan tangan terlebih dahulu.
10. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap diberi kesempatan untuk mengecek ketepatan antara cover naskah dan isi naskah serta mengecek kelengkapan soal, mulai dari kelengkapan halaman soal sampai kelengkapan nomor soal
11. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang memperoleh naskah soal/Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap cacat atau rusak, maka naskah soal tersebut diganti dengan naskah soal cadangan yang terdapat di ruang tersebut atau di ruang lain.
12. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang tidak memperoleh naskah soal/Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap karena kekurangan naskah/Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap, maka peserta yang bersangkutan diberikan naskah soal/Lembar Jawab Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap cadangan yang terdapat di ruang lain atau sekolah yang terdekat.
13. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap mulai mengerjakan soal setelah ada tanda waktu mulai Asesmen.
14. Selama Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap berlangsung, peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap hanya dapat meninggalkan ruangan dengan izin dan pengawasan dari pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
15. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang meninggalkan ruangan setelah membaca soal dan tidak kembali lagi sampai tanda selesai dibunyikan, dinyatakan telah selesai menempuh / mengikuti Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap pada mata pelajaran yang terkait.
16. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap berhenti mengerjakan soal setelah ada tanda berakhirnya waktu Asesmen.
17. Selama Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap berlangsung, peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dilarang:
 - menanyakan jawaban soal kepada siapa pun;
 - bekerjasama dengan peserta lain;
 - memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal;
 - memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain;
18. Peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap memasuki ruang Asesmen jika dibuka oleh panitia dan harus keluar ruangan Asesmen ketika waktu Asesmen sudah habis, kemudian ruangan kembali dikunci oleh Pengawas.
19. Pemberian sanksi peserta dilaksanakan dengan ketentuan:
Satu kali pelanggaran : Diperingatkan
Dua kali pelanggaran : Ditegur
Tiga kali pelanggaran : Dikeluarkan dari ruangan dengan lembar jawaban diminta oleh pengawas.

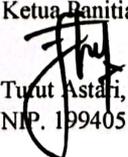
Ketua Panitia


Tutut Astari, S.Pd., Gr.
NIP. 199405182019032013

TATA TERTIB PENGAWAS
ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER GENAP
SMA NEGERI 2 KINALI
Tahun Pelajaran 2023/2024

1. Pengawas ruang telah hadir di lokasi sekolah pelaksana Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap minimal lima belas (15) menit sebelum Asesmen dimulai, untuk menerima penjelasan dan pengarahan dari Ketua Panitia
2. Pengawas masuk ke dalam ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap 15 menit sebelum waktu pelaksanaan
3. Pengawas melakukan tugas pengawasan secara berurutan sbb:
 - mengambil perangkat Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap di ruang panitia;
 - membuka pintu ruang Asesmen dengan kunci yang sudah disediakan;
 - memeriksa kesiapan ruang Asesmen;
 - mempersilakan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap untuk memasuki ruang dengan menunjukkan kartu peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dan meletakkan tas di bagian depan serta menempati tempat duduk sesuai dengan nomor yang telah ditentukan
 - memeriksa kerapian peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
 - memeriksa dan memastikan setiap peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap hanya membawa pulpen, pensil, karet penghapus, peraut, dan penggaris yang akan dipergunakan ke tempat duduk masing-masing
 - memeriksa dan memastikan amplop soal dalam keadaan tertutup rapat (tersegel), membuka amplop soal, disaksikan oleh peserta Asesmen;
 - membacakan tata tertib Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap (dilakukan pada hari pertama Asesmen)
 - membagikan naskah soal Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dengan cara meletakkan di atas meja peserta dalam posisi tertutup (terbalik)
 - mewajibkan peserta untuk menuliskan nama dan nomor Asesmen pada kolom yang tersedia pada LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
 - memastikan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap telah mengisi identitas dengan benar sesuai dengan kartu peserta;
 - memastikan peserta Asesmen menandatangani daftar hadir sebanyak 2 rangkap
 - mengisi berita acara sebanyak 2 rangkap
 - mengingatkan peserta agar terlebih dahulu membaca petunjuk cara menjawab soal.
 - mempersilakan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap untuk mulai mengerjakan soal
 - Lima menit sebelum waktu Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap selesai, pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap memberi peringatan kepada peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap bahwa waktu tinggal lima menit
 - Setelah waktu Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap selesai, pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap mempersilakan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap untuk berhenti mengerjakan soal
 - mempersilakan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap meletakkan naskah soal dan LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap di atas meja dengan rapi
 - mengumpulkan LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dan naskah soal Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap
 - menghitung jumlah LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap sama dengan jumlah peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap, bila sudah lengkap mempersilakan peserta Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap meninggalkan ruang Asesmen
 - menyusun secara urut LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dari nomor peserta terkecil dan memasukkannya ke dalam amplop LEMBAR JAWAB Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap disertai dengan satu lembar daftar hadir peserta, satu lembar berita acara pelaksanaan
 - menutup dan mengunci kembali ruangan
4. Selama Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap berlangsung, pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap wajib:
 - menjaga ketertiban dan ketenangan suasana sekitar ruang Asesmen;
 - memberi peringatan dan sanksi kepada peserta yang melakukan kecurangan; serta
 - melarang orang memasuki ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap selain peserta Asesmen.
5. Pengawas ruang Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap dilarang merokok di ruang Asesmen, memberi isyarat, petunjuk, dan bantuan apapun kepada peserta berkaitan dengan jawaban dari soal Asesmen Sumatif Akhir Semester Genap yang diujikan.

Ketua Panitia


Tutut Astafi, S.Pd., Gr.
NIP. 199405182019032013